

Referat fra møde i Cafestyregruppen den 19.1.22

Deltagere: Vibeke Lange, Charlotte Cornelius, Liv Simonsen, Vinie Hansen, Helle Aagaard Finnich

Afbud: Lisbeth Wilson

1. **Referent:** Liv
2. **Godkendelse af dagsorden:** ok
3. **Velkommen til Helle + præsentationsrunde**
4. **Intro-periode 1- -14. februar:**
 - Danny og Heidi tager opgaven
 - Kasseapparatet: Helle siger hun måske kender apparatet, kontakter Heidi. En mulighed er også at kontakte Gitte, forhenværende cafeleder.
 - Indkøb: Helle foreslår at vi måske får lavet aftale med vores lokale Brugs, grønthandler i A-Centret mm Disse muligheder kan være billigere end vores nuværende leveradør, Hørkram. Der kan måske laves aftale om levering fra Brugsen. Mulighed nævnes at Hyldespjældets elbil kan hente i Brugsen, Helle tjekker med Danny vedr. El-bil.
 - Opvasker: Vi har Julie. Helle kontakter hende. Vi mangler stadig en opvasker. Helle og Danny kigger på ansøgningerne sammen.
 - Rengøring: Vi mangler en til rengøring. Vi slår stillingen op igen, både internt og eksternt. Helle kan evt. byde ind med en, der kan varetage rengøring i perioden til, vi får ansat en.
 - Flexjobber: Danny og Helle henvender sig til kommunen for sammen at finde en kandidat.
5. **Åbning af cafeen d. 15.2:**
 - Info-skrivelse + madplan: Helle har lavet madplan, som vi gennemgik og godkendte. Vinies forslag til info-skrivelse er godkendt, dette bliver delt ud til beboerne.
 - Cafestyregruppen hjælper til i køkkenet de første 14 dage fra kl. 12.
15.2: Vinie
17.2: Lisbeth
22.2: Liv
24.2 Vibeke
 - Passerlisten: Lisbeth og Charlotte sørger for passere. Helle printer standardlisten ud + fører statistik mhp. passerkurvene.
 - Menuplan marts og april: Helle udarbejder madplan, deadline 19.2. Henrik, eller evt Helle selv, lægger det på hjemmesiden og sender til Hyldposten.
 - Præsentation af Helle: Helle skriver sin egen præsentation og Vinie tager billede af Helle i køkkenet.
 - Udlejning af beboerhuset: Vi gennemgik udlejningsreglerne.
 - Pant: Vibeke er pant-ansvarlig, har pantkort til pantstation i Taastrup. Indløser for hver 2-3 poser. Lisbeth er ansvarlig for indkøb af øl, vin og vand.
6. **Årshjul:** Giver et godt verblik over faste aktiviteter og hvem har hvilke opgaver.
7. **Kommende møder og aktiviteter:**
 - Fastelavnsrunde 27.2: Vi skal holde øje med hvor kan vi købe fastelavnsris. De kan ikke længere bestilles der, hvor driften bestiller tøndes og kroner. Charlotte laver godteposer + orienterer Helle hvad om, hvor meget der skal købes ind.
 - Verdensmål-bebyggelse: Cafestyregruppens work-shop er 2.3 eller 9.3.

- Beboermøde: d 30.3. valg til cafestyregruppen på dette møde.

8. Punkter til kommende møder:

- Regnskab 2021, i den sammenhæng også revision af priserne i cafeen
- Beretningen.

9. Mødeplan:

- 16.2
- 23.3
- 27.4
- 18.5

Helle har ferie i uge 11, da er cafeen lukket.

10. Eventuelt: Helle tager cafeens tøjvask, indtil ny flexjobber er ansat.