

# Referat fra møde i cafestyregruppen 18.5.2022

Deltagere: Vibeke Lange, Lisbeth Wilson, Vinie Hansen, Helle Aagaard Finnich, Liv Simonsen

Afbud: Charlotte Cornelius

1. **Valg af referent:** Liv Simonsen

2. **Godkendelse af dagsorden:** Der blev sat et ekstra punkt under Cafeen siden sidst: Udlejningen

3. **Cafeen siden sidst:**

- Opsætning af kasseapparat: Svært at få fat på sælger til opdatering af kasseapparat. Som midlertidig løsning sættes cafeens bestillingsseddel på kasseapparatet som tydelig guide til tastning, evt + et lamineret ark med henvisende pile.
- Flexjobber: Helle er meget tilfreds. Flexjobber udtrykker også stor tilfredshed med stillingen. Hun er i cafeen 3 timer tirsdag formiddag. Efter sommerferien vil hun også arbejde 3 timer torsdag aften.
- Passerlisten: Helle har sat passerliste op gældende til sommerferien 30.6. Vi lægger vægt på, at vi får så mange hyldeboere som muligt som passere, så alle oplever det som vores sted. Når man skriver sig på passerlisten er det højst for 14 dage frem.
- Espalier til roserne: det vil blive købt når det bliver aktuelt.
- Indkøb af nyt køleskab: Køleskabet, som bruges både ved udlejning og cafeaftner, skal skiftes ud. Helle køber et nyt, og udgiften deles mellem cafe og udlejning.
- Menu til 30.6: Sidste cafedag inden sommerferien står menuen på buffet.
- Udlejning: Der er ind imellem udfordringer med udlejningen. Lejerne afleverer ikke altid cafeen i ok stand. Vi tager punktet op på næste møde.

4. **Forslagskassen:** Lisbeth finder en til menuforslag

5. **Evaluering af påskebanko, regnskab:** banko-regnskabet går op. Der var få deltagere, derfor kunne udgiften til lammekøller på ca. 1100, som var banko-gevinst, ikke dækkes ind.

6. **Udstilling af børnetegninger:** Frem til sommerferien kan børn aflevere tegninger i cafeen. Der er ikke kommet nogle tegninger endnu.

7. **Kunstudstillinger i Cafeen:** udover malerier kan vi også udstille andet kreativt. Forslag om at vi kunne have en foto-udstilling.

8. **Cafeen under renoveringen:** ingen udlejning i juli og august 2023, senere er tidspunktet rykket frem til 2. maj-8. august.

9. **Planlægning af Skt. Hans aften:** Grill arrangement. Helle laver kyllingespyd og grøntsagsspyd, salat, bager brød og laver en rabarberdessert. Fakkeltøget er kl. 20.00, folk må gerne blive i cafeen indtil da.

10. **Planlægning af VA's jubilæum:** Vi ved endnu ikke, om vi er på formiddag eller eftermiddag.

11. **Planlægning af musikarrangement:** Vinie undersøger, om musikerne kan komme den 5.11, på vores Frivillighedsdag

12. **Planlægning af vin/øl-smagning:** Beslutter det bliver øl-smagning den 23. september. Helle researcher i sine kontakter. Tager punktet op på næste møde.

13. **Kommende aktiviteter:** udsat til næste møde

14. **Punkter til kommende møder:**

- Udlejning
- Ølsmagning
- Kommende aktiviteter

15. **Evt.:** Procedure vedrørende vores referater: Referenten sender sit referat til Vinie. Vinie gennemlæser og sender til gruppen. Referenten tilpasser referatet i forhold til de rettelser og tilføjelser, der har været og sender til Henrik Hansen og afdelingsbestyrelsen.